Bangka, …………………………

Perihal : Permohonan Cuti Akademik

Yth. Ketua Jurusan ……………….

Fakultas ………………….. Universitas Bangka Belitung

di Bangka

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Semester :

Program Studi :

Fakultas :

IPK :

No. HP :

Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan cuti akademik dengan alasan ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Selama : 1 (satu) semester

Periode cuti : semester ………….. Tahun Akademik ….…/…….

Demikian surat permohonan cuti akademik ini dibuat. Besar harapan kiranya surat permohonan cuti akademik ini dapat disetujui. Untuk perhatian dan perkenannya, disampaikan terima kasih.

Menyetujui, Pemohon,

Orang Tua

……………… ………………

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Akademik

…………………………….